

더블랙레이블 글로벌 오디션 개인정보 처리방침

주식회사 더블랙레이블(이하 “회사”라 합니다)은 회사가 주최하는 글로벌 오디션(이하 “오디션”이라 합니다) 절차의 진행과 관련하여, 정보주체인 오디션 지원자(이하 “지원자”라 합니다)의 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보 처리방침을 제정·시행하고 있습니다. 본 개인정보 처리방침은 지원자로 하여금 회사가 개인정보를 어떠한 방식으로 처리하고 있는지, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치를 취하고 있는지 쉽게 알 수 있도록 합니다.

- 개인정보의 처리 목적
- 개인정보의 처리항목 및 보유 기간
- 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리
- 개인정보의 제3자 제공
- 개인정보 처리의 위탁
- 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
- 개인정보의 파기
- 지원자의 권리
- 개인정보의 안전성 확보조치
- 개인정보 보호책임자
- 권익침해 구제방법
- 개인정보 처리방침의 변경

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 회사는 개인정보를 다음의 목적 이외로는 처리하지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우 지원자로부터 사전에 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 오디션 절차 진행: 지원자 본인 확인, 지원 자격 확인, 만 14세 미만 아동 지원자의 개인정보 처리에 관한 법정대리인의 동의 확인, 지원자 평가 및 평가 결과 통지, 민원 처리, 각종 고지·통지

제2조 (개인정보의 처리항목 및 보유 기간)

- 회사가 처리하는 지원자의 개인정보 항목과 그에 대한 회사의 보유 및 이용기간은 다음과 같습니다.

처리 목적	개인정보 항목	보유 및 이용기간
오디션 절차 진행	[필수항목]: 지원자 정보(성명, 성별, 출생연도, 신장, 국적, 주소, 휴대전화번호, 비상 연락처, 지원자가 업로드하는 본인 사진), 법정대리인의 성명 및 연락처(만 14세 미만 지원자의 경우), 오디션 지원 관련 정보(지원 분야, 오디션에서 사용할 음원, 오디션 참가 지역) ※ 일부 지원자의 경우: 재학 중인 학교명, 취미, 특기, 경력사항	오디션 지원서 접수일로부터 3년(단, 관련 법령에 따라 일정한 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보의 경우 해당 보존기간 만료 시점까지)

- 관련 법령에 따라 회사가 의무적으로 보존해야 하는 개인정보 항목과 그 보존기간은 다음과 같습니다.

개인정보 항목	보존근거	보존기간
접속 IP 정보, 접속 및 활동 로그기록	통신비밀보호법 제15조의2	정보 생성일로부터 3개월

제3조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 처리)

- 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받는 경우 해당 아동에게 법정대리인의 성명 및 연락처에 관한 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 웹사이트/모바일 웹사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 연락처로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 (i) 지원자의 사전 동의가 있는 경우, (ii) 관련 법령에 따라 개인정보 제공의무가 있는 경우, (iii) 지원자의 생명이나 안전에 급박한 위험이 발생한 것으로 판단되어 지원자를 보호하기 위한 경우, (iv) 기타 「개인정보 보호법」 제17조 제1항 또는 제18조 제2항에 해당하는 경우 외에는 지원자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

제5조 (개인정보 처리의 위탁)

회사는 오디션 진행과 관련하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있지 않습니다.

제6조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- 회사는 지원자에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 편의를 제공하기 위하여 지원자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트/모바일 웹사이트 운영에 이용되는 서버가 지원자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 지원자들의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장됩니다.
- 지원자는 웹사이트/모바일 웹사이트의 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용이 불가능합니다.

웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단

삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

제7조 (개인정보의 파기)

- 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기 절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인 후 이를 파기합니다.

파기 방법: 전자적 파일 형태의 개인정보는 이를 재생할 수 없도록 하는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. 종이로 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

- 회사는 지원자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의

데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

제8조 (지원자의 권리)

- 지원자는 언제든지 서면, 전자우편(E-mail), 모사전송(FAX) 등의 방법으로 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지·동의철회 등 관계법령이 정한 권리를 회사에 행사할 수 있습니다.
- 위 권리 행사는 지원자의 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 회사에 위임장을 제출하여야 합니다.
- 만 14세 미만 아동 지원자의 경우 해당 지원자의 법정대리인이 위 권리를 행사해야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 따라 제한되거나 거절될 수 있습니다.
- 개인정보의 삭제를 요구할 권리는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 행사할 수 없습니다.
- 회사는 지원자의 권리를 행사한 자가 지원자 본인 또는 그의 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 이행하고 있습니다.

- 기술적 조치

지원자의 개인정보는 비밀번호 및 암호화된 정보에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있으며 백신프로그램은 주기적으로 업데이트 됩니다.

회사는 해킹 및 바이러스 등에 의하여 지원자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해, 외부로부터의 침입탐지 및 침입차단 시스템을 두어 24시간 모니터링하며 관리하고 있습니다.

- 관리적 조치

회사는 지원자의 개인정보를 안전하게 처리하기 위해 내부 관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

회사는 지원자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원에게만 부여하고 있습니다.

회사는 지원자의 개인정보를 처리하는 임직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관한 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

회사는 개인정보를 처리하는 임직원으로부터 보안서약서를 징구하고 있으며, 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보 처리방침의 준수 여부를 감독하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다.

개인정보를 처리하는 임직원의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 이루어지고 있으며, 임직원의 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해 사고에 대한 책임 소재를 명확히 하고 있습니다.

- 물리적 조치

회사는 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도로 분리하여 보관하고 있습니다.

회사는 전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 지원자의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 지원자는 오디션 절차 진행 과정에서 발생하는 모든 개인정보 처리 관련 사항을 개인정보 보호책임자 또는 개인정보 보호담당자에게 문의할 수 있습니다.

구분	성명	직책 / 담당부서	전자우편 주소	전화번호
개인정보 보호책임자	정경인	CEO	contact@theblacklabel.com	+82 1551-0391
개인정보 보호담당자	이창훈	디렉터 / 디지털비즈니스	contact@theblacklabel.com	+82 1551-0391

제11조 (권익침해 구제방법)

지원자가 회사의 자체적인 불만 처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하거나 회사와 개인정보에 관한 분쟁이 발생한 경우, 한국 내 아래 기관으로 문의하실 수 있습니다.

기관	웹사이트	전화번호	담당업무
개인정보침해신고센터	https://privacy.kisa.or.kr	118	개인정보 침해 사실 신고, 상담 신청
개인정보분쟁조정위원회	https://www.kopico.go.kr	1833-6972	개인정보 분쟁 조정 절차 안내, 신청, 조정 (민사적 해결)
대검찰청 사이버수사과	https://www.spo.go.kr	1301	형사사건, 범죄 신고 등
경찰청 사이버수사국	https://cyber.go.kr	182	개인정보 침해, 해킹, 바이러스, 스팸, 예방 정보 등 제공

제12조 (개인정보 처리방침의 변경)

- 본 개인정보 처리방침은 2025년 3월 31일부터 적용됩니다.
- 회사는 본 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 그 변경 이력을 적절한 방식으로 공개할 것입니다.

THEBLACKLABEL Global Audition Privacy Policy

The Black Label Inc. (the “Company”) has established and implemented this Privacy Policy in accordance with the Personal Information Protection Act to protect the rights of audition applicants (the “Applicants”), who are the data subjects, in connection with the global audition process hosted by the Company (the “Audition”). This Privacy Policy makes it easy for Applicants to understand how the Company processes their personal information and what measures are being taken to protect their personal information.

- Purpose of Processing Personal Information
- Personal Information to be Processed and Period of Retention for Personal Information
- Processing of Personal Information of Children Under the Age of 14
- Provision of Personal Information to Third Parties
- Entrustment of Personal Information Processing
- Installation, Operation, and Refusal of Automatic Personal Information Collection Devices
- Destruction of Personal Information
- Applicants’ Rights
- Measures to Ensure the Safety of Personal Information
- Personal Information Protection Officer
- Remedies for Infringement of Rights and Interests
- Changes to Privacy Policy

Article 1 (Purpose of Processing Personal Information)

The Company processes personal information for the following purposes. The Company shall not process personal information for any purposes other than the following, and if there are changes to purposes of processing, the Company will take necessary measures such as obtaining separate consent from Applicants in advance.

- Audition process: Identification of Applicants, confirmation of eligibility, confirmation of legal representative’s consent to the processing of personal information of Applicants that are children under the age of 14, evaluation of Applicants and notification of evaluation results, handling of civil complaints, and providing various notices and notifications

Article 2 (Personal Information to be Processed and Period of Retention for Personal Information)

- The personal information of Applicants that is processed by the Company and the period of retention and use of such information by the Company are as follows.

Purpose of Processing	Personal Information	Retention and Use Period
Audition Process	<p>[Essential Items]: Applicant information (name, gender, year of birth, height, nationality, address, mobile phone number, emergency contact information, personal photo uploaded by the Applicant), name and contact information of the legal representative (for Applicants under the age of 14), information related to audition support (area of support, audio to be used in audition, participating region).</p> <p>※ For some Applicants: name of school in which they are enrolled, hobbies, specialties, and career history.</p>	3 years from the date of receipt of the audition application (provided, however, that in the case of personal information that needs to be preserved for a certain period of time, in accordance with the relevant laws and regulations until the expiration of the relevant preservation period).

- The personal information that the Company is obligated to preserve in accordance with the relevant laws and regulations, and their relevant preservation periods, are as follows.

Personal Information	Basis for Preservation	Preservation Period
Information on the IPs used for access, access and activity logs	Article 15-2 of the Protection of Communications Secrets Act	3 months from the date of creation of the information

Article 3 (Processing of Personal Information of Children Under the Age of 14)

- If consent is required to process the personal information of a child under the age of 14, the Company shall obtain consent from the child’s legal representative.
- With respect to obtaining the consent of a legal representative for the processing of the personal information of a child under the age of 14, the Company may request that the child provide the name and contact information of their legal representative, and shall confirm said legal representative’s consent by requiring the legal representative to indicate whether he/she gives consent on the relevant website/mobile website where the details requiring consent have been posted, and giving notice to the legal representative in question through the provided contact information that there has been confirmation of such indication of consent.

Article 4 (Provision of Personal Information to Third Parties)

The Company shall not provide the personal information of Applicants to a third party except (i) with the prior consent of Applicants, (ii) where there is an obligation to provide such personal information pursuant to the relevant laws and regulations, (iii) where it is

determined that there is an imminent risk to the life or safety of the Applicant, and the provision of personal information is intended to protect the Applicant, and (iv) in any other cases falling under Article 17(1) or 18(2) of the Personal Information Protection Act.

Article 5 (Entrustment of Personal Information Processing)

The Company does not entrust to third parties the processing of personal information in connection with the audition process.

Article 6 (Installation, Operation, and Refusal of Automatic Personal Information Collection Devices)

- The Company uses ‘cookies’ that store and retrieve Applicants’ information from time to time to provide them with optimized and customized services and conveniences. Cookies are small amounts of information that the servers used to operate websites/mobile websites send to Applicants’ browsers and are stored on Applicants’ computers or mobile devices.
- Applicants can change settings such as allowing or blocking cookies by changing their settings in the browser used to access the website/mobile website. However, if you refuse to store cookies, you will not be able to use customized services.

To Allow/Block Cookies in Web Browsers

Chrome: Web browser settings > Privacy and security > Delete internet usage records

Edge: Web browser settings > Cookie and site permissions > Manage and delete cookie and site data.

Allow/Block Cookies in Mobile Browsers

Chrome: Mobile Browser Settings > Privacy & Security > Delete Internet Usage Records

Safari: Mobile Device Settings > Safari > Advanced > Block all cookies

Samsung Internet: Mobile Browser Settings > Internet usage records > Delete Internet usage records

Article 7 (Destruction of Personal Information)

- When personal information becomes unnecessary due to the lapse of the retention period for the personal information, achievement of the purpose of processing, etc., the Company shall destroy the relevant personal information without delay.

- The procedures and methods for destroying personal information are as follows.

Destruction procedure: The Company selects the personal information for which the reason for destruction has occurred and destroys it after obtaining approval from the Personal Information Protection Officer.

Destruction method: Personal information in the form of electronic files is destroyed using a technical method that prevents it from being reproduced. Personal information printed on paper is destroyed by shredding with a shredder or by incineration.

- In cases where personal information must be still be preserved in accordance with other laws and regulations even after the lapse of the retention period for the personal information in question as consented to by the Applicant or the achievement of the purpose of processing, the Company shall transfer the relevant personal information to a separate database (DB) or preserve it at a different storage location.

Article 8 (Applicants' Rights)

- Applicants may exercise their rights prescribed by relevant laws and regulations, such as access, correction, deletion, suspension of processing, withdrawal of consent, etc., at any time by means of writing, e-mail, facsimile, etc.
- Such rights may be exercised through the Applicant's agent. In such cases, a relevant power of attorney must be submitted to the Company.
- In the case of an Applicant that is a child under the age of 14, the Applicant's legal representative must exercise such rights.
- Requests for access to and suspension of processing of personal information may be limited or rejected in accordance with Article 35(4) and Article 37(2) of the Personal Information Protection Act.
- The right to request the deletion of personal information cannot be exercised if the personal information is specified as being subject to collection by other laws and regulations.
- The Company confirms whether the person who exercised the Applicant's rights is the Applicant himself/herself or their legitimate representative.

Article 9 (Measures to Ensure the Safety of Personal Information)

Pursuant to Article 29 of the Personal Information Protection Act, the Company implements the following necessary technical, administrative, and physical measures to ensure the safety of personal information.

- Technical Measures

Applicants' personal information is protected by passwords and encrypting the information, and important data is protected through separate security features that encrypt files and transmitted data.

The Company uses antivirus programs to prevent damage caused by computer viruses, and these antivirus programs are updated periodically.

In order to prevent the personal information of Applicants from being leaked or damaged due to hacking, viruses, etc., the Company has established an intrusion detection and prevention system for 24-hour monitoring.

- Administrative Measures

The Company has established and implemented an internal management plan to safely process the personal information of Applicants.

The Company grants access to the personal information of Applicants to the minimum number of people.

The Company provides regular training on new security technologies and the obligation to protect personal information for the employees who process Applicants' personal information.

The Company collects security pledges from the employees who process personal information, and prepares internal procedures to prevent leaks of information in advance and supervise compliance with the personal information processing policy.

Handover of duties by employees who process personal information is carried out while maintaining security, and the responsibility for personal information intrusion incidents that occur after employees join or leave the company has been made clear.

- Physical Measures

The Company does not store personal information and general data together, and instead stores them separately.

The Company classifies computer rooms, data storage rooms, etc., as special protection areas and controls access to such areas.

Article 10 (Personal Information Protection Officer)

The Company is responsible for the overall management of personal information processing

and has designated a personal information protection officer as follows for the handling of Applicants' complaints and providing remedies for damages that are related to personal information processing. Applicants may inquire with the Personal Information Protection Officer or the Personal Information Protection Manager about all matters related to personal information processing that occur during the audition process.

Classification	Name	Title / Department in Charge	E-mail Address	Telephone Number
Personal Information Protection Officer	Kyoung-in Jung	CEO	contact@theblacklabel.com	+82 1551-0391
Personal Information Protection Officer	Chang-hoon Lee	Director / Digital Business	contact@theblacklabel.com	+82 1551-0391

Article 11 (Remedies for Infringement of Rights and Interests)

If an Applicant is not satisfied with the Company's handling of complaints or a remedy for damages, or if there is a dispute with the Company regarding personal information, an inquiry can be made with the following organizations in Korea.

Institution	Website	Telephone Number	Responsibilities
Personal Information Infringement Reporting Center	https://privacy.kisa.or.kr	118	Accepting reports of personal information infringement incidents, and applications for consultation
Personal Information Dispute Mediation Committee	https://www.kopico.go.kr	1833-6972	Providing information on personal information dispute mediation procedures, accepting applications for such mediation, and mediating such disputes (private resolution)
Cyber Investigation Division of the Supreme Prosecutors' Office	https://www.spo.go.kr	1301	Handling related criminal cases, accepting reports of offences, etc.
Cyber Investigation Bureau of the National Police Agency	https://cyber.go.kr	182	Providing information on personal information infringement, hacking, viruses, spam, prevention of such, etc.

Article 12 (Changes to Privacy Policy)

- This Privacy Policy will be effective from March 31, 2025.
- If the Company makes changes to this Privacy Policy, the history of such changes shall be disclosed in an appropriate manner.